

**XIX JORNADAS ARCHIVÍSTICAS DE LA RENAIES
GUADALAJARA, MÉXICO 2021**

Capacitación y cultura archivística:

**EL VALOR DEL ARCHIVO Y LA PROFESIÓN EN LA
PROVINCIA DE MENDOZA, ARGENTINA**



INTRODUCCIÓN

El presente trabajo, se enfoca en las siguientes etapas:

- 1-Explicar la importancia de los términos; Archivología, archivística y archivos y su relación con la historia.
- 2- Desarrollar y describir los archivos principales de esta provincia y la importancia de las capacitaciones.
- 3- Crear una cátedra denominada “Gestión de Archivos Documentales”

OBJETIVO

- Transmitir y conocer la situación actual de los archivos a nivel regional (Capital-Mendoza), considerando fundamental el cambio de paradigma de las personas que están a cargo de las instituciones que se presentan en el trabajo, direccionadas hacia la preservación digital de los documentos para su conservación.

- **METODOLOGÍA**

- Estudio descriptivo

- Técnica cuestionario y entrevista personal.

ANTECEDENTES

- El proyecto de trabajo comienza, a partir de la creación de la Cátedra, “Gestión de Archivos Documentales”, con la intención de establecer vínculos e identificar la existencia y el valor de las diferentes instituciones archivísticas, encargadas de la conservación del patrimonio documental en la capital de Mendoza;
- Nos hemos propuesto analizar tres archivos de la Universidad y tres archivos de la capital de Mendoza.

- **Conceptualizar el término**

 - **Archivología*

 - **Archivística*

- **Según el Diccionario de Terminología Archivística de España (1995, p.19)**

“Disciplina que trata de los aspectos teóricos y prácticos (tipología, organización, funcionamiento, planificación, etc.) de los archivos y el tratamiento de sus fondos documentales”

Creación de la Cátedra “Gestión de Archivos Documentales”

- La cátedra “GESTIÓN DE ARCHIVOS DOCUMENTALES”

-Funciona por primera vez, en el año 2019, en la carrera de Historia: Licenciatura.

- **Objetivo**

-Constituir un aporte que permita al egresado de la Licenciatura en Historia adquirir o desarrollar la siguiente **competencia** (entre otras):

*Participar activamente en instituciones culturales, vinculadas a la Historia y a la gestión y conservación del patrimonio documental del ámbito público y privado.

- REPLANTEARNOS :

¿Cuál es la situación actual de los archivos en Mendoza?

¿Cómo se capacitan las personas que están a cargo de los archivos?

- PARTICIPAR EN JORNADAS DE TRABAJO CON DISTINTAS INSTITUCIONES DE LA PROVINCIA

- *Conciencia del valor de los archivos documentales.

- *Desafío - Modernización

- *Cambio de paradigma.

- *Incorporación de las herramientas de las Tics.

- *Preservación Digital

- *Capacitaciones

- Repensar al personal que esta a cargo de los archivos.

- Conocimientos generales.

Archivos Administrativos de la Universidad Nacional de Cuyo

- * Facultad de Filosofía y Letras.
- * Rectorado (Anexo)
- * Archivo Centro de Documentación Histórica.

- **Introducción**
- La Universidad Nacional de Cuyo, ubicada en Mendoza, República Argentina tiene formulados sus fines en el Estatuto donde se establece que es esencial el desarrollo y la difusión de la cultura en todas sus formas a través de la enseñanza, la investigación científica, la preparación técnica, la formación profesional y la elevación del nivel ético y estético.
- Su fundación se concretó el 21 de marzo en el año 1939 a través del decreto N° 26.971 del Poder Ejecutivo Nacional; en tanto que el 16 de agosto del mismo año se iniciaron oficialmente los cursos con la conferencia inaugural de Ricardo Rojas.

- **Facultad de Filosofía y Letras**

La Facultad de Filosofía y Letras “Ireneo Fernando Cruz” fue creada en la misma Acta fundacional de la Universidad Nacional de Cuyo en 1939. Se constituyó en pleno centro de la Ciudad de Mendoza e inauguró sus actividades académicas el 16 de agosto del mismo año, con el Dr. Manuel Gregorio Lugones como Decano.

- *** ARCHIVO ADMINISTRATIVO:**



FF y L



- A cargo de una profesional de otra área.
- Se encuentra en proceso de modernización (digitalización).
- Hoy con el expediente electrónico, el documento de archivo va a quedar como archivo histórico.
- Documentación: - Diplomas, concursos (cuando pasan 10 años ya no tienen vigencia.)
- Organización: Principio de procedencia y Principio del orden original.
- Encuadernados todos documentos que hacen a los actos administrativos emitidos por las autoridades :

➤ -Ordenanzas – Resoluciones de Decano y Consejo Directivo

- Desafío – Digitalización :
- Digesto administrativo de la FFyL – Archivo histórico digital :
 - * Ordenanzas digitalizadas
 - * Resoluciones

ARCHIVO ADMINISTRATIVO DEL RECTORADO

ANEXO.

A cargo de una profesional de otra área (Ciencias de la Información).

Se encuentra en proceso de modernización (digitalización).

Documentación: - Expedientes Económico –Financiero, Tesorería, Planillas de haberes, Contrataciones.

Organización: Principio de procedencia y Principio del orden original.

Relevante: el expediente electrónico, en proceso de desarrollo.

Desafío: Capacitaciones

Archivo de la Capital de Mendoza”

- *Historia del Archivo de la provincia de Mendoza.
- *A cargo de una profesional de otra área (Ciencias de la Información).
- *Organización: Principio de procedencia y Principio del orden original.
- *Objetivo y fin del Archivo: es la conservación del documento con valor histórico y patrimonial (tiene documentos muy antiguos, por ejemplo: Actas Capitulares del Gobierno de Mendoza, libros periódicos desde el año 1863 en adelante, fotografías, testamentos, manuscritos, protocolos, etc.)
- *Relevante: Se puede acceder a las Actas capitulares ya digitalizadas y a documentos que se encuentran en CD.

Archivo de la Provincia de Mendoza”



El Archivo está compuesto por:

Biblioteca.

Hemeroteca: - mayor: periódicos

- menor : publicaciones periódicas.

*Organización: *Archivo ordenado por épocas:

- Colonial

- Independencia.

- Siglo XX

* Sección Judicial: - Protocolos.

- Expedientes Sucesorios.

- Testamentos

*Relevante: el archivo es un lugar donde se conservan documentos históricos y además un lugar adecuado para su almacenamiento.

*Por esta razón, es que el archivo ha realizado adaptaciones en su espacio físico y ha destinado una zona amplia con determinadas características para el óptimo cuidado de los documentos.

*Para evitar la manipulación constante del documento y para tener un acceso rápido al mismo, el personal ha confeccionado dos carpetas:

Una llamada Inventario Analítico: se coloca el resumen del documento para saber de qué trata.

Otra llamada Auxiliar analítico: en donde se coloca el número del documento y la carpeta donde está ubicado ese documento.

Cada carpeta tiene un número que las ordena en forma cronológica en las estanterías.

Archivo del Arzobispado de Mendoza



*Archivo del Arzobispado (PRIVADO)

*A cargo de profesionales de otras áreas .

*El archivo esta dividido en dos secciones:

- Histórico (a cargo de la prof. Ana Castro, Carrera de Historia))
- Contemporáneo

*Documentación: - Documentos parroquiales, Bautismos, matrimonios., defunciones.

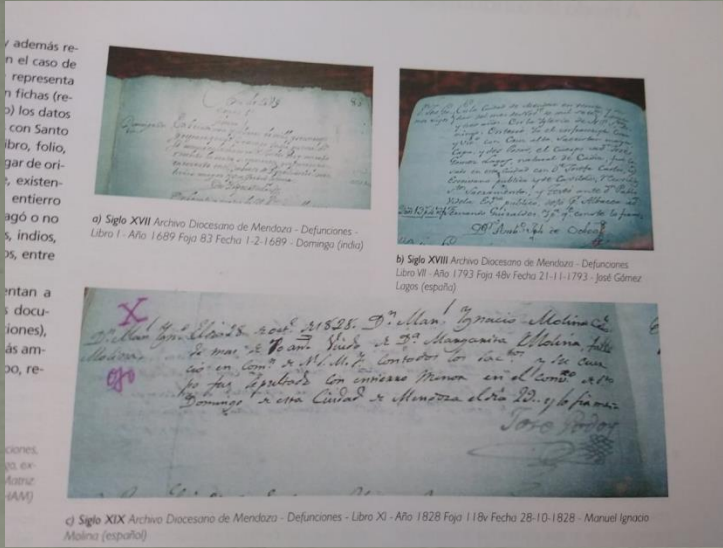
*Organización: El catálogo esta organizado por temas, respetando el formato de clasificación de los archivos romanos.

*Relevante:

- Se conservan documentos de la Santa Sede y a la iglesia en América.
- Los documentos están trabajados ,según la normativas de conservación del documento.

Desafío: Incorporación de algunas de las herramientas de las Tics.

Defunciones Libro 1 (1689), 7 (1793), 11 (1828) y Protocolo



PLANA Y COMPRENSO DE LIBROS (CONTINUACION)

Archivo Diocesano de Mendoza
Libros de Defunciones
Convento y/o Iglesia de Predicadores y/o Santo Domingo (Mendoza)
Años 1689 a 1847*

Libro nº 1 1689-1701 en el mismo libro se registran estas entradas y defunciones. Desde 20 a 63 defunciones de españoles y 499 a 713 defunciones de indios y negros. Total de faja 163.	Libro nº V 9 12-1776 a 11-10-1788 de españoles y mestizo. Total de faja 196.	Libro nº X 10-10-1822 a 9-1-1824 de españoles y mestizo. Total de faja 98.
Libro nº II 1694-1774 en el mismo libro se registraron defunciones de indios, negros y mestizos de fecha 1 a 23 Junio 1694 a 1701 y de españoles y mestizos desde el 9-3-1746 al 9-12-1774. Total de 1 a 300 Faltan los años 1700 a 1746. Total de faja 331.	Libro nº VI 8-8-1778 a 12-11-1789 de indios, mestizo y negro. Total de faja 155.	Libro nº XIII 9-1-1826 a 30-5-1845 de españoles y mestizo. Total de faja 145.
Libro nº III 1702-1747 en el mismo libro se registraron defunciones de indios, negros y mestizos de fecha 1 a 23 Junio 1694 a 1701 y de españoles y mestizos desde el 9-3-1746 al 9-12-1774. Total de 1 a 300 Faltan los años 1700 a 1746. Total de faja 331.	Libro nº VII 12-10-1789 a 12-8-1804 de españoles y mestizo. Total de faja 176.	Libro nº XIV 7-1-1836 a 27-6-1847 de indios, negro y mestizo. Total de faja 84.
Libro nº IV 1748-1778 en el mismo libro se registraron defunciones de indios, negros y mestizos de fecha 1 a 23 Junio 1694 a 1701 y de españoles y mestizos desde el 9-3-1746 al 9-12-1774. Total de 1 a 300 Faltan los años 1700 a 1746. Total de faja 331.	Libro nº VIII 18-11-1789 a 22-10-1810 de indios, negro y mestizo. Total de faja 194.	Libro nº XV 2-6-1845 a 30-6-1849 de españoles y mestizo. Total de faja 97.
Libro nº VI 1788-1793 de indios, mestizo y negro. Total de faja 162.	Libro nº IX 8-8-1804 a 21-6-1820 de españoles y mestizo. Total de faja 162.	Libro nº XVI 16-10-1846 (1787-1788-1789-1791-1794-1797-1798 y 1846) Indio, los años 1790-1793-1795-1796 y de 1799 a 1805). Registro de españoles, mestizo, indio, negro y mestizo. Total de faja 16.
Libro nº VII 1788-1793 de indios, mestizo y negro. Total de faja 162.	Libro nº X 22-10-1810 a 28-12-1835 de indios, mestizo y mestizo. Total de faja 253.	
Libro nº VIII 1788-1793 de indios, mestizo y negro. Total de faja 162.	Libro nº XI 21-8-1820 a 9-10-1822 de españoles y mestizo. Total de faja 197.	

* En otros Parroquiales de la Iglesia Plana

J. ROBERTO BÁRCENA Y MARÍA PANNUNZIO DE M...

Josef Lagos que sea sepultado en la Iglesia y Convento de San Domingo donde hoy hay hermita y sepultura pública y se le acompañe con el rito que ha en la Religión que es de dicha sagrada Religión que es de la y se acompañe con el cuerpo en el sepulcro.

Protocolo 127 test 1793. f132

En la Ciudad de Mendoza en veinte y un día del mes de Noviembre de mil setecientos noventa y tres años. En la Iglesia de S. P. Domingo, Convento, Yo el infrascripto Cura y Vicario con Cruz alta, sacristan mayor, Capa, y dos libros el cuerpo del Sr. **Josef Lagos**, natural de Cadix, fue lavado en esta Ciudad con Sr. **Josefa Castro**, y se le acompañó con el Sacramento, y se le acompañó con el rito que ha en la Religión que es de dicha sagrada Religión que es de la y se acompañe con el cuerpo en el sepulcro, y se le acompañe con el cuerpo en el sepulcro, y se le acompañe con el cuerpo en el sepulcro.

Yo el Sr. **Don Ambrosio de Ochoa**

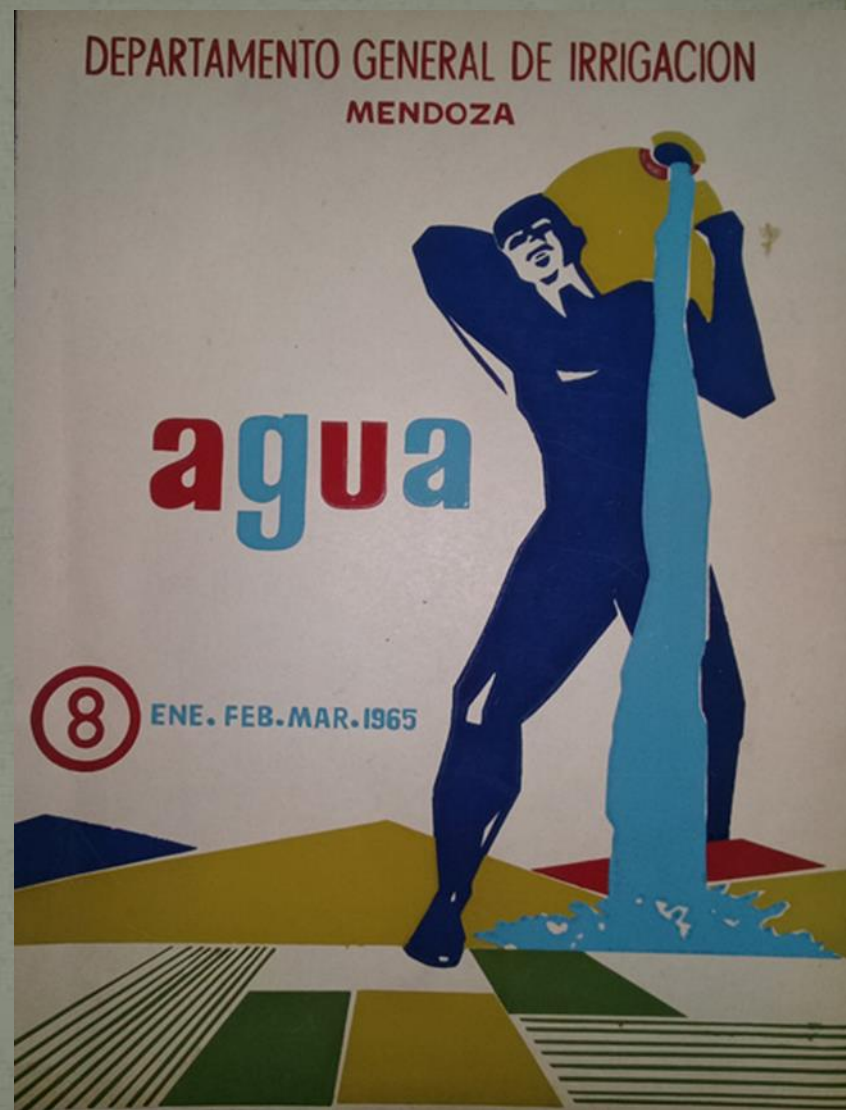
Edificio actual DGI. Fuente: DGI



Archivo Histórico del Agua.

- *A cargo de una profesional de otra área (Ciencias de la Información).
- *Se encuentra en proceso de modernización (digitalización).
- *Documentación: - Planos, convenios, libros entre otros.
- *Organización: respeta el principio de procedencia y el principio del orden original
- *Relevante: Rescate e interpretación de la documentación.
- *Desafío: Capacitaciones

Foto: Archivo Histórico del Agua



Resolución de creación del AHA.

IRRIGACIÓN

RESOLUCIÓN N° **0909** MENDOZA, 07 SEP 2018

VISTO: El expediente N° 766.539, caratulado " SUPERINTENDENCIA S/ARCHIVO HISTORICO DEL AGUA".

CONSIDERANDO:

La importancia que reviste para el estudio e investigación sobre la historia de la provincia de Mendoza la documentación que se ha conservado hasta nuestros días, propia de la gestión y administración del agua en esta región;

Que las acciones de gobierno en Argentina priorizan garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública y modernizar la gestión de los bienes con valor histórico patrimonial con el fin de facilitar su consulta.

Que gracias a la custodia que realizaron y realizan los encargados de los archivos del Departamento General de Irrigación, como así también a la sensibilidad y predisposición de empleados de otras áreas, la institución atesora libros de actas, proyectos, expedientes, planos, fotos, recortes de la prensa, libros, herramientas y otros documentos que dan testimonio del uso de los recursos hídricos en distintos periodos;

Que existe la imperiosa necesidad de preservar los materiales adecuadamente y evitar el deterioro o extravío de documentos que constituyen valiosos testimonios de la historia de la institución;

Que es importante contar con el material organizado con criterios archivísticos acordes con un fondo documental como este que reviste valor para el estudio e interpretación de la administración, distribución y preservación del agua en el pasado, como así también para sentar las bases de nuevos proyectos relacionados con los recursos hídricos de Mendoza;

Que la División Biblioteca, Editorial y Museo, viene desplegando acciones tendientes a la conservación, catalogación y generación de condiciones para la recuperación y fácil acceso a la información que aportan los documentos históricos vinculados a la administración, distribución y preservación del agua en Mendoza;


Sr. Agustín L. MARINELLI
SUPERINTENDENTE GENERAL
DE IRRIGACION

Fondo	ARCHIVO HISTÓRICO DEL AGUA- DEPARTAMENTO GENERAL DE IRRIGACIÓN (AR AHA) Fechas extremas: 1855-1960					
1° División de Fondo	ARCHIVO PASIVO (AR AHA PA)	SUPERINTENDENCIA (AR AHA SUP)	HONORABLE TRIBUNAL ADMINISTRATIVO Y HONORABLE CONSEJO DE APELACIONES (AR AHA HO)	PRENSA (AR AHA PR)	REGISTROS (AR AHA RT)	ESTUDIOS AUXILIARES (AR AHA EX)

Identificación archivística del fondo AHA

1° DIVISIÓN DE FONDO	2° DIVISIÓN DE FONDO	CÓDIGO ISAD-G
ARCHIVO PASIVO	Expedientes Generales (1864-1960)	AR AHA PA exp
	MIOP (1904-1960)	AR AHA PA miop
	Carpetas suplementarias	AR AHA PA cs
	Material reservado (1855-1954)	AR AHA PA mr
SUPERINTENDENCIA	Resoluciones (1885-1960)	AR AHA SUP re
	Memorias (1932-1987)	AR AHA SUP me
	Presupuesto	AR AHA SUP pp
	Digesto	AR AHA SUP do
	Difusión (1959-1980)	AR AHA SUP di
	Fotos, cartas y contratos	AR AHA SUP fcc
TRIBUNAL ADMIN. Y CONSEJO DE APELACIONES	Actas HCA (1896-1941)	AR AHA HO caa
	Resoluciones HCA (1901-1960)	AR AHA HO car
	Resoluciones HTA (1930-1960)	AR AHA HO tar
PRENSA	Prensa (1929-2016)	AR AHA PM pr
REGISTROS	Aforos y caudales	AR AHA RT cu
	Libros y Documentos de Personal (Salarios, Legajos, Tomeros, etc.)	AR AHA RT pr
	Derechos /Empadronamiento	AR AHA RT der
ESTUDIOS AUXILIARES	Estudios y Proyectos	AR AHA EX ep
	Planos	AR AHA EX pl
	Dictámenes	AR AHA EX dt

Cuadro de Clasificación



Padrones Generales. Fuente: AHA-DGI

Consideraciones Finales

*La evolución de la archivología en la provincia de Mendoza, durante estos últimos años, 2018-2020, fue adquiriendo un gran valor, en donde se ha tomado conciencia de la importancia de los archivos y su crecimiento a futuro.

*Cambio de paradigma: se considera, fundamental, el enfoque que hace referencia al desarrollo de la archivística desde el impacto de las TIC en la producción y conservación de los documentos, centrando la atención en el ciclo de vida del documento.

* Las personas que están a cargo de los archivos, no son archiveros, pero que tienen como gran desafío “capacitarse” para el desarrollo de sus labores.

iiiiiiii GRACIAS!!!!